

**Управление образования  
администрации Верховажского муниципального округа  
Вологодской области**

**ПРИКАЗ**

**02 марта 2026 года**

**№ 46**

**с. Верховажье**

Об утверждении положения о муниципальных педагогических чтениях  
**«Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся:  
от теории к практике»**

С целью создания условий для достижения качества образования через выявление и обобщение инновационного опыта педагогических работников общеобразовательных организаций Верховажского муниципального округа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о муниципальных педагогических чтениях. (Приложение 1).
2. Утвердить состав оргкомитета. (Приложение 2.1)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио начальника Управления образования  
администрации Верховажского  
муниципального округа



Т.А. Глушакова



**Положение**  
**о муниципальных педагогических чтениях**  
**«Формирование и развитие функциональной**  
**грамотности обучающихся: от теории к практике»**

**Раздел I**  
**Общие положения Педагогических чтений**

1. Настоящее положение о муниципальных педагогических чтениях «Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся: от теории к практике» (далее - Педагогические чтения) определяет цели и задачи, устанавливает порядок организации и проведения, требования к представляемым материалам, условия подведения итогов педагогических чтений (далее – Положение).

2. Педагогические чтения проводятся Управлением образования администрации Верховажского муниципального округа в соответствии с планом работы на 2025 - 2026 учебный год.

3. Педагогические чтения являются формой обобщения и представления опыта, способствующей повышению квалификации педагогических работников, привлечению их к решению актуальных проблем обучения и воспитания.

4. Содержание и тематика Педагогических чтений определяются актуальными задачами современной образовательной теории и практики в рамках реализации обновленных ФГОС.

**Раздел II**  
**Цель и задачи Педагогических чтений**

5. Целью Педагогических чтений является создание условий для достижения качества образования через выявление и обобщение инновационного педагогического опыта педагогических работников общеобразовательных организаций Верховажского муниципального округа.

6. Задачи Педагогических чтений:

1) создать условия для саморазвития и самореализации педагогических работников;

2) организовать общественно-профессиональное обсуждение актуальных проблем образования;

3) содействовать повышению и совершенствованию методического уровня педагогических работников;

4) выявить, обобщить и распространить передовой педагогический опыт в вопросах реализации целевых ориентиров развития современного образования.

### Раздел III Организаторы и участники Педагогических чтений

7. Участниками Педагогических чтений являются: руководители образовательных учреждений, заместители руководителей, учителя-предметники, педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, школьные библиотекари, педагоги учреждений дополнительного образования,

8. Педагогический опыт может быть представлен отдельно взятыми участниками, а также группами участников (коллектив авторов) **не более 3 человек**, мета-выставка **не более 5 человек**.

9. Управление образования формирует организационный комитет (далее - оргкомитет) и экспертные комиссии. Оргкомитет и экспертные комиссии формируются из руководителей, заместителей руководителей муниципальных образовательных учреждений, руководителей муниципальных методических объединений, членов муниципальной команды по формированию и развитию ФГ, специалистов Управления образования администрации Верховажского муниципального округа и утверждаются приказом Управления образования.

10. Функции оргкомитета:

1) обеспечивает сбор заявок на участие в Педагогических чтениях;

2) формирует тематические направления Педагогических чтений;

3) принимает, регистрирует и хранит материалы участников Педагогических чтений;

4) определяет секции, на которых заслушиваются доклады;

5) формирует и тиражирует программу Педагогических чтений;

6) организует проведение Педагогических чтений;

7) назначает руководителей секций по заявленным направлениям;

8) обеспечивает условия для проведения Педагогических чтений (помещения, аудиовизуальная аппаратура, персональные компьютеры и другие технические средства);

9) на основании экспертных оценок подводит итоги Педагогических чтений и осуществляет процедуру награждения.

Оргкомитет имеет право изменить сроки проведения Педагогических чтений.

11. Функции экспертных комиссий:

1) проводят заочную экспертизу представленных документов, рецензируют и определяют участников очного этапа Педагогических чтений;

2) в период проведения Педагогических чтений в каждой секции определяют авторов лучшего педагогического опыта, содержание которого отражает наиболее ценный практический опыт для других педагогов;

3) дают рекомендации на представление педагогического опыта участниками Педагогических чтений на региональном этапе.

4) проводят краткий анализ работы секций.

12. Экспертиза проводится в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением.

## **Раздел IV**

### **Этапы проведения Педагогических чтений**

#### **13. Педагогические чтения проходят в 2 этапа:**

**1 этап – до 27 марта 2026г.** – приём заявок (Word doc), документов, согласий на обработку персональных данных ( в электронном варианте) отправить на электронный адрес - [uo.konkurs@mail.ru](mailto:uo.konkurs@mail.ru) с темой письма «Педчтения»

**30 марта – 1 апреля** – экспертиза представленных материалов на Педагогические чтения.

**2 этап – 03 апреля** - проведение Педагогических чтений на муниципальном уровне.

## **Раздел V**

### **Условия и порядок проведения Педагогических чтений**

14. Порядок организации и проведения Педагогических чтений предусматривает публичное (очное) выступление участников, работу тематических секций.

15. Участники Педагогических чтений могут представить свой опыт в следующих формах:

- мастер – класс;
- доклад с презентацией;
- мета-выставка.

Форму презентации опыта выбирают участники Педагогических чтений.

16. Для участия в Педагогических чтениях в оргкомитет представляются следующие **Документы:**

- заявка (PDF);
- согласие на обработку персональных данных (PDF);
- сценарий мастер-класса (Word doc);
- пояснительная записка к выставке (Word doc);
- доклад с презентацией (Word doc);

#### **17. Содержание документов**

##### **1) Заявка. Согласие.**

Заявка (PDF) - форму заявки не менять (приложение № 1). Согласие на обработку персональных данных отправляется (PDF) (приложение № 2).

**Материалы опыта:**

2) Доклад с презентацией (приложение № 3).

3) Сценарий мастер-класса (приложение № 4).

4) Пояснительная записка к выставке (приложение № 5).

Титульный лист ко всем Материалам опыта одинаковый (приложение № 6).

18. Все документы предоставляются в электронном виде одним пакетом (архивом) с пометкой «Педчтения».

19. Оргкомитет имеет право отклонить материалы участника, если участник предоставил неполный пакет документов, либо документы не соответствуют требованиям настоящего Положения.

20. Все документы, предоставленные на Педагогические чтения, проверяются на антиплагиат. Также в качестве плагиата рассматриваются тексты, предоставленные участниками под своим именем, без ссылки на автора (авторов, источник информации).

**21. Требования к выступлению:**

1) выступление готовится в логике общей темы Педагогических чтений и выбранного направления, формы предоставления своего опыта;

2) допускается использование презентации и видеороликов;

4) участники допускаются только при наличии доклада;

**22. Регламент выступления:**

доклад на секции – 10 минут,

мастер – класс - 20 минут,

«Мета – выставка» - 10 минут,

Все выступления обсуждаются, регламент обсуждения – 5 минут.

## Раздел VI

### Критерии

#### оценивания представленных материалов на Педагогические чтения

**23. Критерии оценивания докладов;**

**защиты на «Мета – выставке»:**

1) теоретическая и практическая значимость:

- своеобразие, новизна и авторская позиция рассматриваемых вопросов; возможность использования представленного опыта (системы проведенной работы) в практической деятельности педагогов, реальность распространения опыта в массовой педагогической практике;

- направленность рассматриваемых вопросов на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации образовательного процесса;

2) механизмы реализации опыта:

- наличие диагностики/анализа своей деятельности по заявленной теме;

- апробация на практическом уровне;

- обобщение результатов работы, их пропаганда;
- 3) содержательный уровень:
  - соответствие выводов представленного опыта поставленным целям и задачам, решению выявленных проблем;
  - доказательность, аргументированность заявленной автором профессиональной позиции;
- 4) прогноз перспектив дальнейшей работы над темой;
- 5) культура представления опыта:
  - культура публичного выступления (свободное владение материалом, коммуникативная компетентность, владение аудиторией, умение отстаивать и доказывать свою точку зрения и т.п.);
  - культура письменного оформления: грамотность технического и композиционного представления информации в презентации (на стенде), эстетика оформления.

#### **24. Критерии оценивания мастер-класса:**

- 1) актуализация; постановка проблемы (цели, задач);
- 2) наличие тренинга или разминки, обеспечивающих активизацию деятельности участников мастер - класса;
- 3) наличие блока учебной информации и предъявление основных элементов опыта;
- 4) наличие практической деятельности и привлечение участников к ходу мастер-класса;
- 5) обмен идеями; образная интерпретация;
- 6) наличие рефлексивного этапа;
- 7) культура представления опыта:
  - культура публичного выступления (свободное владение материалом, коммуникативная компетентность, владение аудиторией, умение отстаивать и доказывать свою точку зрения и т.п.);
  - культура письменного оформления:
  - грамотность технического и композиционного представления информации в презентации (на стенде), эстетика оформления;
- 8) теоретическая и практическая значимость педагогического опыта:
  - своеобразие, новизна и авторская позиция рассматриваемых вопросов;
  - возможность использования представленного опыта в практической деятельности педагогов;
  - реальность распространения опыта в массовой педагогической практике.

## **Раздел VII**

### **Подведение итогов, награждение**

25. В каждой секции экспертная комиссия определяет авторов лучшего педагогического опыта, содержание которого отражает наиболее ценный практический опыт участников Педагогических чтений и рекомендует:

- 1) для обобщения на региональном уровне;

2) для опубликования в муниципальном электронном методическом сборнике.

26. Каждый участник получает сертификат Педагогических чтений.

27. При награждении коллективной работы наградной документ оформляется на каждого участника.

28. По итогам Педагогических чтений издается приказ Управления образования администрации Верховажского муниципального округа.

## **Раздел VIII**

### **Авторские права**

29. Предоставляя педагогический опыт на Педагогические чтения, участники гарантируют соблюдение Закона «Об авторских и смежных правах».

30. Подав заявку на участие в Педагогических чтениях, участники автоматически дают право организаторам на использование материалов в некоммерческих целях (частичное размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет», использование на выставочных стендах, публикация в сборнике) со ссылкой на авторство.



Приложение № 2  
к Положению о муниципальных педагогических чтениях  
«Формирование и развитие функциональной грамотности  
обучающихся: от теории к практике»

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид документа)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Управлению образования администрации Верховажского муниципального округа (ИНН3505005800 ; ОГРН1223500014253 , Российская Федерация, Вологодская область, с.Верховажье, ул.Октябрьская,д.4) на обработку персональных данных:

1. Цель обработки персональных данных:  
участие \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ муниципальных \_\_\_\_\_ Педагогических чтениях \_\_\_\_\_

2. Перечень действий с персональными данными, передаваемыми на обработку: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации с персональными данными (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

3. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения определяемых в соответствии с Федеральным законодательством сроков хранения персональных данных.

4. Мне разъяснены мои права и обязанности, в части обработки персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

## Требование к оформлению доклада

Доклад с презентацией (приложение № 7) оформляется в соответствии со следующими требованиями:

1) Структура доклада:

титульный лист;

содержание (с указанием страниц) – 1 стр.;

введение – 1 стр.;

концептуальная часть – 1 стр.;

практическая часть -3-5 стр.,

заключение – 1 стр.;

литература – 1 стр.;

приложение (таблицы, графики, диаграммы, разработки, графические объекты сценарии и другое) - 5-7стр.;

2) Объем доклада не должен превышать 12 стр. В нормируемый объем не входят титульный лист, приложения и список литературы.

3) Оформление текста:

- материалы доклада готовятся в текстовом редакторе WORD: ориентация книжная;

- размеры полей страницы: левое - 30 мм, верхнее и нижнее -1,5 мм, правое - 1,5.;

- абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 см;

- шрифт обычный: 12 pt, тип – TimesNewRoman;

- междустрочный интервал одинарный;

- выравнивание текста по ширине страницы;

- текст без переносов;

- заголовки набирать, используя шрифт Times New Roman, 12, **Ж**. (располагать заголовки по центру);

- страницы нумеруются внизу страницы справа;

- в тексте допускаются таблицы, рисунки, фотографии – в форматах \*.jpg;

- таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы опыта работы, названия и номера рисунков указывать под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами и иметь сквозную нумерацию;

- таблицы, схемы, рисунки (не фотографии), фотографии и формулы не должны выходить за пределы указанных полей;

- список литературы (не меньше 5 источников, если использованы ресурсы интернет, то указать название сайтов, ссылок в конце доклада (согласно требованиям библиографии));

- ссылки в тексте обязательны; шрифт: курсив 12 pt, тип – TimesNewRoman;

4) Содержание доклада:

- во введении раскрывается актуальность, новизна, значимость, цели и задачи;

- в концептуальной части раскрывается методология (подходы, технологии, принципы);
- в практической части описываются система работы, результаты (развитие ребенка, рост профессионализма педагога и другое);
- заключение представляет собой лаконичную формулировку выводов, указание перспективности или практической значимости проведённой работы.

## Требования к сценарию мастер-класса

### 1. Структура разработки мастер-класса

1). Титульный лист в приложении № 2 настоящего Положения.

2). Тема, цель, задачи мастер-класса.

*Примечание. Цель указывается одна, задач несколько.*

3). Оснащение (технические средства, атрибуты, фонограмма, демонстрационный материал, раздаточный материал, презентация и т.д.

4). План проведения мастер-класса должен отражать основные аспекты рассматриваемой в работе проблемы.

5). Введение: указывается актуальность рассматриваемого опыта, практическая значимость, проблематичность рассматриваемого опыта, установка на восприятие содержания материала, формирование у слушателя целенаправленного интереса.

*Примечание: Необходимо отметить индивидуальный вклад автора, дать необходимые разъяснения отдельных моментов, объяснить термины, встречающиеся в тексте.*

6). Основная часть: при переходе к основной части указывается тема мастер-класса. Определяется круг вопросов, которые рассматриваются на мастер-классе, направления деятельности, по которым проводилась работы. Описываются используемые технологии, формы, методы, приемы в процессе реализации идей, замыслов, освещаются креативные подходы и пути их решения. Содержание материалов должно отражать определённые направления деятельности педагога или систему работы по реализации поставленных задач.

*Примечание. Основную часть можно начать с описания достигнутых результатов в опыте участника образовательного процесса, обоснования конкретных противоречий, которые обусловили творческий поиск, а также разъяснить причины начала и как развивался данный опыт. При описании опыта в частности и общих выводах, и их обосновании должно проявиться авторское отношение к нему.*

7). Анализ проведённого мероприятия: выставка выполненных работ, педагог даёт подробный анализ выполненным работам, указывая на ошибки, если они есть. Подводит итог, отмечает были ли достигнуты цель мастер-класса и решены запланированные задачи.

8). Список литературы.

2. Объем сценария не должен превышать 12 стр. В нормируемый объем не входят титульный лист, приложения и список литературы.

3. Оформление текста:

- материалы готовятся в текстовом редакторе WORD: ориентация книжная;
- размеры полей страницы: левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 1,5.;
- абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 см;
- шрифт обычный: 12 pt, тип – TimesNewRoman;

- междустрочный интервал одинарный;
- выравнивание текста по ширине страницы;
- текст без переносов;
- заголовки набирать, используя шрифт Times New Roman, 12, **Ж**. (располагать заголовки по центру);
- страницы нумеруются внизу страницы справа;
- в тексте допускаются таблицы, схемы (не фотографии), рисунки, фотографии – в форматах \*.jpg;
- таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы опыта работы, названия и номера рисунков указывать под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами и иметь сквозную нумерацию;
- таблицы, схемы, рисунки, фотографии и формулы не должны выходить за пределы указанных полей;
- список литературы: не меньше 5 источников, если использованы ресурсы интернет, то указать название сайтов, ссылок в конце сценария (согласно требованиям библиографии);
- ссылки в тексте обязательны; шрифт: курсив 12 pt, тип – TimesNewRoman.

Во время проведения мастер-класса допускается использование мультимедийных презентаций и просмотр видеороликов (приложение № 7). В мультимедийных презентациях не допускается использование аудио и видео фрагментов. Они должны идти отдельным приложением.

## **Требования к пояснительной записке к «Мета – выставке»**

Для участия в «Мета – выставке» участники должны подготовить экспозицию, которую они разместят на стенде в выставочном зале (далее – стенд).

### **1. Стенд**

Стенд рекомендуется составлять из плакатов, планшетов, материалов, которые удобно перевозить, переносить, развешивать.

Дополнительные материалы размещаются на столе или скамье в зависимости от модификации стенда. Стенд должен быть интересно и красочно оформлен.

В качестве дополнения также могут выступать: компьютерная презентация (приложение № 7), видеофильм, образцы, фотоальбомы, буклеты или проспекты, другие составляющие, позволяющие автору наиболее полно представить процесс работы и полученные результаты.

На стенде сверху размещается информационная полоса с названием работы, указанием темы, ФИО автора (или авторов), наименованием муниципального образовательного учреждения.

Сведения о работе, размещенные на стенде, должны обязательно содержать такие разделы, как обоснование актуальности работы, цели и задачи работы, методы, использованные автором (ми), основные подходы к решению проблемы, полученные результаты, выводы и рекомендации.

### **2. Процесс защиты**

Во время демонстрации и защиты необходимо иметь указку, письменные принадлежности, бумагу.

В течение времени, отведенного для демонстрации и защиты проекта, участник должен находиться около стенда. Во время демонстрации к участнику, представляемому свой опыт могут обращаться члены экспертной комиссии, участники Педагогических чтений, отвечает на задаваемые вопросы.

Не допускается во время защиты получать консультации и подсказки.

Защита должна быть простой и четкой. Важно, чтобы слушатели имели ясное представление о целях и задачах работы, а автор мог детально описать процесс работы над проектом.

Материал излагается последовательно, в соответствии со структурой проекта.

**3. Пояснительная записка (комментарии о возможностях использования и результативности данного материала):**

1) титульный лист в приложении № 6 настоящего Положения – 1 стр.,

2) основное содержание (1 - 5 стр.):

- тема, цель, задачи

- характеристика содержания (перечисление основных проблем, затронутых в работе);

- характеристика ценности (значимости) материала для других педагогов;
- выводы автора, его мнение, оценка.

3) список литературы в конце пояснительной записки;

4) приложение: фотографии «продуктов» проекта, стенда, отдельных моментов работы над проектом, графики, диаграммы – 1-3стр;

5) объем пояснительной записки не должен превышать 6 стр. В нормируемый объем не входят титульный лист, приложения и список литературы.

#### 4. Оформление текста:

- материалы готовятся в текстовом редакторе WORD: ориентация книжная;
- размеры полей страницы: левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 1,5.;
- абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 см;
- шрифт обычный: 12 pt, тип – TimesNewRoman;
- междустрочный интервал одинарный;
- выравнивание текста по ширине страницы;
- текст без переносов;
- заголовки набирать, используя шрифт Times New Roman, 12, **Ж**. (располагать заголовки по центру);
- страницы нумеруются внизу страницы справа;
- в тексте допускаются таблицы, рисунки, фотографии – в форматах \*.jpg;
- таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы опыта работы, названия и номера рисунков указывать под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами и иметь сквозную нумерацию;
- таблицы, схемы, рисунки, фотографии и формулы не должны выходить за пределы указанных полей;
- список литературы: не меньше 5 источников, если использованы ресурсы интернет, то указать название сайтов, ссылок, согласно требованиям библиографии;
- ссылки в тексте обязательны; шрифт: курсив 12 pt, тип – TimesNewRoman.

Во время защиты выставки допускается использование мультимедийных презентаций и просмотр видеороликов. В мультимедийных презентациях не допускается использование аудио и видео фрагментов.

Приложение № 6  
к Положению о муниципальных педагогических чтениях  
«Формирование и развитие функциональной грамотности  
обучающихся: от теории к практике»

**Управление образования администрации  
Верховажского муниципального округа**  
«

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
«.....»

**Муниципальные педагогические чтения**  
**«Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся:**  
**от теории к практике»**

**ТЕМА:**  
**«Развитие функциональной грамотности обучающихся**  
**на уроках математики»**

Автор:  
Иванова Анна Петровна,  
учитель математики МБОУ  
«.....», высшая  
квалификационная категория

**Верховажье, 2026г.**

## **Требование к мультимедийным презентациям**

1. Мультимедийные презентация призвана иллюстрировать доклад (мастер-класс, стенд мета-выставки), поэтому она должна содержать достаточное количество рисунков, графиков, диаграмм, таблиц, карт, схем, фотографий, а не повторять текст доклада (мастер-класса, стенд выставки).

2. Мультимедийная презентация должна быть оформлена в соответствии со следующими положениями:

- единый стиль оформления;
- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
- не рекомендуется заполнять один слайд слишком большим объемом информации: можно запомнить не более трех фактов, выводов, определений;
- в презентации не рекомендуется обилие анимации, все должно быть в меру;
- в презентации не должно быть более 15 слайдов;
- режим демонстрации слайдов – свободный.

3. Общий порядок слайдов:

- титульный;
- план презентации (не более 5 пунктов);
- основная часть; - Заключение (выводы);
- спасибо за внимание (контакты).

В мультимедийных презентациях не допускается использование аудио и видео фрагментов. Они должны идти отдельным приложением.

## **Требования к видеоролику**

Форматы: avi., wmv. или MP4

Разрешение: 1080x720, 1920x1080 пикселей

Частота кадров: 25

Длительность: не более 3 - 5- минут

Титульная страница: фамилия, имя, отчество учителя, тема, МОУ, год

## Приложение №2.1

к приказу Управления образования  
администрации Верховажского  
муниципального округа  
№46 от 02.03.2026г

Состав организационного комитета муниципальных педагогических чтений  
«Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся: от теории к  
практике»:

1. Глушакова Т.А., врио начальника Управления образования администрации Верховажского муниципального округа;
2. Домакова О.В., консультант-эксперт Управления образования администрации Верховажского муниципального округа;
3. Зобнина Н.В., учитель математики МБОУ «Верховажская средняя школа имени Я.Я. Кремлева»;
4. Пицагина Н.А., методист Управления образования администрации Верховажского муниципального округа;
5. Полежаева Т.Н., методист Управления образования администрации Верховажского муниципального округа;
6. Сальникова Н.М., учитель русского языка и литературы МБОУ «Верховажская средняя школа имени Я.Я. Кремлева»